

## **ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS**

### **ARTIGO 1. FUNDAMENTO E RÉXIME XURÍDICO**

No uso das facultades normativas outorgadas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución Española e artigo 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local sobre potestade normativa en materia de tributos locais e de conformidade asemade co establecido no artifo 20.4.a) do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais regulase mediante a presente ordenanza fiscal a taxa pola expedición de documentos administrativos.

### **ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE.**

1. Constitúe o feito imponible da taxa a actividade administrativa desenvolta con motivo da tramitación a instancia de parte de toda clase de documentos que expida e de expedientes dos que entenda a Administración ou as Autoridades Municipais.

2. Así, entenderase tramitada a instancia de parte calquera documentación administrativa que fora provocada, polo particular ou redunde no seu beneficio aínda que non mediera a solicitude expresa do interesado.

3. Non estará suxeita a esta taxa a tramitación de documentos e expedientes necesarios para o cumprimento de obrigas fiscais, así como tamén as consultas tributarias, os expedientes de devolucións de ingresos indebidos, os recursos administrativos contra resolucións municipais de calquera índole e os relativos á prestación de servizos ou realización de actividades de competencia municipal, e á utilización privativa ou o aproveitamento especial de bens de dominio público municipal, que estean gravados por outra taxa municipal ou polos que se esixa un prezo público por este Concello.

### **ARTIGO 3. SUXEITO PASIVO.**

Son suxeitos pasivos a título de contribuíntes as persoas físicas ou xurídicas e as entidades ás que se refire o artigo 35.4 da Lei Xeral Tributaria que soliciten, provoquen ou se beneficien da tramitación do documento ou expediente do que se trate.

### **ARTIGO 4. RESPONSABLES.**

1. Responden solidariamente das obrigas tributarias as persoas ou entidades ás que se refire o artigo 42 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

2. Responderán de forma subsidiaria das obrigas tributarias as persoas ou entidades ás que se refire o artigo 43 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

### **ARTIGO 5. EXENCIÓNS E BONIFICACIÓNS.**

De conformidade co disposto no artigo 9 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, non se concederá ningunha exención nin bonificación na exacción desta taxa, agás as expresamente previstas nas normas con rango de lei ou as derivadas da aplicación dos tratados internacionais.

### **ARTIGO 6. COTA TRIBUTARIA.**

A cota tributaria determinarase por unha cantidade fixa sinalada segundo a natureza dos documentos ou expedientes a tramitar de conformidade coa tarifa que contén o artigo seguinte.

### **ARTIGO 7. TARIFA.**

A tarifa á que se refire o artigo anterior estrutúrase nos seguintes epígrafes:  
CONCEPTO/EUROS

### ***EPÍGRAFE PRIMEIRO: FOTOCOPIAS E COMPULSAS***

|                                                                                 |        |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. Fotocopias en blanco e negro en tamaño A4 .....                              | 0,10 € |
| 2. Fotocopias en color en tamaño A4 .....                                       | 0,20 € |
| 3. Fotocopias en blanco e negro en tamaño A3 .....                              | 0,20 € |
| 4. Fotocopias en color en tamaño A3 .....                                       | 0,50 € |
| 5. Fotocopias de plano de catastro en tamaño A4 .....                           | 0,50 € |
| 6. Fotocopias de plano de catastro en tamaño A3 .....                           | 1,00 € |
| 7. Fotocopias do Plan Xeral en blanco e negro en tamaño A4 .....                | 0,50 € |
| 8. Fotocopias do Plan Xeral en color en tamaño A4 .....                         | 1,00 € |
| 9. Fotocopias do Plan Xeral en blanco e negro en tamaño A3.....                 | 1,00 € |
| 10. Fotocopias do Plan Xeral en color en tamaño A3 .....                        | 2,00 € |
| 11. Fotocopias compulsadas en tamaño A4 en blanco y negro- as 5 primeiras ..... | 0,20 € |
| 12. Fotocopias compulsadas en tamaño A4 en blanco y negro- a partir da 5ª ..... | 0,10 € |
| 13. Fotocopias compulsadas en tamaño A3 en blanco y negro- as 5 primeiras ..... | 0,50 € |
| 14. Fotocopias compulsadas en tamaño A3 en blanco y negro- a partir da 5ª ..... | 0,30 € |
| 15. Fotocopias compulsadas en tamaño A4 en color- as 5 primeiras .....          | 0,50 € |
| 16. Fotocopias compulsadas en tamaño A4 en color- a partir da 5ª .....          | 0,30 € |
| 17. Fotocopias compulsadas en tamaño A3 en color- as 5 primeiras .....          | 1,00 € |
| 18. Fotocopias compulsadas en tamaño A3 en color- a partir da 5ª .....          | 0,70 € |
| 19. Envío de Fax .....                                                          | 0,50 € |

### ***EPÍGRAFE SEGUNDO: CELEBRACIÓN DE MATRIMONIOS CIVIS***

|                                                         |         |
|---------------------------------------------------------|---------|
| 1. Expediente de celebración de matrimonios civís ..... | 20,00 € |
|---------------------------------------------------------|---------|

### ***EPÍGRAFE TERCEIRO: PUNTO DE INFORMACIÓN CATASTRAL***

|                                                    |        |
|----------------------------------------------------|--------|
| 1. Por cada consulta catastral .....               | 1,00 € |
| 2. Por cada consulta catastral con lindeiros ..... | 2,00 € |
| 3. Por cada certificación catastral .....          | 5,00 € |

### **ARTIGO 8. OBRIGA DE CONTRIBUÍR.**

1. A obriga de contribuír nace cando se presente a solicitude que inicia a tramitación dos documentos e expedientes suxeitos ó tributo.
2. Non xorde a obriga de contribuír cando a actividade administrativa estea suxeita a calquera outra taxa esixida por este Concello.

#### **ARTIGO 9. RÉXIME DE LIQUIDACIÓN E INGRESO.**

A taxa liquidarase polo funcionario que reciba a solicitude no momento de rexistrar a entrada da mesma e esixirase o pagamento nese mesmo momento. En todo caso, o pagamento será condición previa para poder retirar o documento solicitado.

#### **ARTIGO 10. INFRACCIÓNS E SANCIÓN.**

En todo o referente á cualificación das infraccións tributarias e ás sancións rexerá o desposto na Lei xeral tributaria e nas disposicións que a complementen e desenvolvan.

#### **DISPOSICIÓN FINAL**

A presente ordenanza fiscal entrará en vigor o mesmo día ó da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e será de aplicación a partir do día seguinte ó da súa publicación, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.



autor desta resolución no prazo dun mes, contado dende o día seguinte ó da publicación deste anuncio (artigo 116 da Lei 30/1992). Contra a resolución deste último recurso non poderá interpoñerse de novo o recurso de reposición. O recurso de reposición entenderase desestimado por silencio administrativo transcurrido un mes dende a súa presentación sen producirse notificación de resolución ó respecto (artigo 117 da Lei 30/1992).

Contra a desestimación do recurso de reposición poderán interpoñerse o devandito recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses, contado dende o día seguinte á da súa notificación, de se-la desestimación do recurso expreso. Para o caso sinalado de entenderse desestimado por silencio administrativo, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de 6 meses, contado a partir do día seguinte ó que se entendese desestimado por silencio (artigo 46 da Lei 29/1998).

Todo isto é sen prexuízo de interpor calquera outro recurso que os interesados estimen máis procedente e sexa conforme a dereito.

Barbadás, 12 de decembro de 2011. O alcalde.

#### Anuncio de notificación

*Baja en el padrón municipal de habitantes por inclusión indebida*

*Al no poder practicar la notificación personal a los interesados, a pesar de que se intentó en el último domicilio conocido, se procede a efectuarla en el tablón de anuncios de este ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia, según lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.*

*Expediente: baja en el padrón municipal de habitantes por inclusión indebida.*

*Acto que se notifica: resolución de la Alcaldía de baja en el padrón municipal de habitantes por inclusión indebida.*

*Expediente número; iniciales del menor; dirección en la que causa baja; nombre y apellidos del representante legal; documento del representante.*

14/11; ADG; calle de O Picoto, 15, 1.º B, A Valenzá; Paulo A. Carballo Gonçalves; X09433973V.

14/11; RDG; calle de O Picoto, 15, 1.º B, A Valenzá; Paulo A. Carballo Gonçalves; X09433973V.

*Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrán interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de 2 meses, contado desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio (artículo 8 y 46 de la Ley 29/1998)*

*No obstante y con carácter potestativo, podrán interponer con anterioridad el recurso de reposición ante el propio órgano autor de esta resolución en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio (artículo 116 de la Ley 30/1992). Contra la resolución de este último recurso no podrán interponer de nuevo el recurso de reposición. El recurso de reposición se entiende desestimado por silencio administrativo transcurrido un mes desde su presentación sin producirse notificación de resolución al respecto (artículo 117 de la Ley 30/1992).*

*Contra la desestimación del recurso de reposición se podrá interponer el mencionado recurso contencioso-administrativo en el plazo de 2 meses, contado desde el día siguiente al de su notificación, de ser la desestimación del recurso expresa. Para el caso señalado se entenderá desestimado por silencio admini-*

*nistrativo, el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo será de 6 meses, contado a partir del día siguiente de que se entienda desestimado por silencio (artículo 46 de la Ley 29/1998).*

*Todo esto sin perjuicio de interponer cualquier otro recurso que los interesados estimen más procedente y sea conforme a derecho.*

Barbadás, 12 de diciembre de 2011. El alcalde.

R. 5.471

## Castrelo do Val

### Edicto

Unha vez que quedou definitivamente aprobada a Ordenanza fiscal reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos, procédese á publicación do acordo provisional adoptado no Pleno municipal, o 4 de novembro de 2011, que se eleva a definitiva ó non presentaren reclamacións, así como o texto íntegro da dita ordenanza, cumprindo co disposto no artigo 17.3 e 4 da Lei reguladora das facendas locais.

Transcribese o acordo así como a ordenanza fiscal íntegra.

Ordenanza fiscal reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos.

Artigo 1. Fundamento e réxime xurídico.

No uso das facultades normativas outorgadas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución española e artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, sobre potestade normativa en materia de tributos locais e de conformidade asemade co establecido no artigo 20.4.a) do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, régú-lase mediante esta ordenanza fiscal a taxa pola expedición de documentos administrativos.

Artigo 2. Feito imponible.

1. Constitúe o feito imponible da taxa a actividade administrativa desenvolta con motivo da tramitación a instancia de parte de toda clase de documentos que expida e de expedientes dos que entenda a Administración ou as autoridades municipais.

2. Así, entenderase tramitada a instancia de parte calquera documentación administrativa que fora provocada, polo particular ou redunde no seu beneficio aínda que non mediara a solici-tude expresa do interesado.

3. Non estará suxeita a esta taxa a tramitación de documentos e expedientes necesarios para o cumprimento de obrigas fiscais, así como tamén as consultas tributarias, os expedientes de devolucións de ingresos indebidos, os recursos administrativos contra resolucións municipais de calquera índole e os relativos á prestación de servizos ou realización de actividades de competencia municipal, e á utilización privativa ou o aproveitamento especial de bens de dominio público municipal, que estean gravados por outra taxa municipal ou polos que se esixa un prezo público por este concello.

Artigo 3. Suxeito pasivo.

Son suxeitos pasivos a título de contribuíntes as persoas físicas ou xurídicas e as entidades ás que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria que soliciten, provoquen ou se beneficien da tramitación do documento ou expediente do que se trate.

Artigo 4. Responsables.

1. Responden solidariamente das obrigas tributarias as persoas ou entidades ás que se refire o artigo 42 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.



#### IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

##### Carballeda de Avia

De conformidade co disposto nos art. 43, 44 e 47 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, do 28 de novembro de 1986, para xeral coñecemento e aos efectos oportunos, publícase que, debido á necesidade da Alcaldía de ausentarse do termo municipal, por decreto de data 29 de agosto de 2016, acordouse delegar as competencias inherentes a dito cargo na tenente de alcalde dona Mónica Córdoba Fernández. A citada delegación rexirá dende o día 3 de setembro ata a reincorporación da Alcaldía.

Carballeda de Avia, 29 de agosto de 2016. O alcalde.

Asdo: Luis Milia Méndez.

Documento asinado electronicamente.

*De conformidad con lo dispuesto en los art. 43, 44 e 47 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, para general conocimiento e a los efectos oportunos, se hace público que, debido a la necesidad de la Alcaldía de ausentarse del término municipal, por Decreto de fecha 29 de agosto de 2016, se acordó delegar las competencias inherentes a dicho cargo en la teniente de alcalde doña Mónica Córdoba Fernández. La citada delegación regirá desde el día 3 de setiembre hasta la reincorporación de la Alcaldía.*

Carballeda de Avia, 29 de agosto de 2016. El alcalde.

Fdo: Luis Milia Méndez.

Documento asinado electronicamente.

R. 2.825

##### Castrelo do Val

###### Edicto

Unha vez que quedou definitivamente aprobada a modificación da ordenanza fiscal reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos, procédese á publicación do acordo provisional adoptado no Pleno Municipal, na sesión do 17 de xuño de 2016, que se eleva a definitiva ao non presentarse reclamacións, así como o texto integro de dita ordenanza, cumprindo co disposto no artigo 17.3 e 4 da Lei reguladora das facendas locais.

Transcribese o acordo así como a Ordenanza íntegra

1.- Con respecto á modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos, acórdase por unanimidade dos asistentes:

Modificar o artigo 7 - Tarifa, tal como se indica a continuación:

Epígrafe primeiro. Fotocopias e compulsas.

4. Fotocopias en color en tamaño A3: 0,30 €

5. Fotocopias de plano de catastro en tamaño A4: 0,30 €.

6. Fotocopias de plano de catastro en tamaño A3: 0,50 €.

7. Fotocopias do Plan Xeral en branco e negro, tamaño A4: 0,30 €.

8. Fotocopias do Plan Xeral en color en tamaño A4: 0,50 €

9. Fotocopias do Plan Xeral en branco e negro en tamaño A3: 0,50 €

10. Fotocopias do Plan Xeral en color en tamaño A3: 1,00 €.

Epígrafe terceiro: Punto de Información Catastral.

1. Por cada consulta catastral: 0,50 €

2. Por cada consulta catastral con lindeiros:

- 1-2: 1,00 €

- 3 a 5: 2 €.

- de 6 a 10: 3 €

- máis de 10: 5 €.

3. Por cada certificación catastral: 1,00 €

2º.- Expoñer dita ordenanza modificada no taboleiro de Anuncios da Casa do Concello por un prazo de 30 días hábiles, previo anuncio no Boletín Oficial da Provincia ao efecto de que, durante dito prazo, se podan presentar polos interesados as reclamacións oportunas.

3º.- No caso de que contra dito acordo non se presente ningunha reclamación, entenderase que esta aprobación provisional para a ser definitiva.

4º.- Publicar unha vez convertido en definitivo o acordo provisional a referida ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

Ordenanza fiscal reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos

Artigo 1. Fundamento e réxime xurídico

No uso das facultades normativas outorgadas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución Española e artigo 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local sobre potestade normativa en materia de tributos locais e de conformidade asemade co establecido no artigo 20.4.a) do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais regula-se mediante a presente ordenanza fiscal a taxa pola expedición de documentos administrativos.

Artigo 2. Feito imponible

1. Constitúe o feito imponible da taxa a actividade administrativa desenvolta con motivo da tramitación a instancia de parte de toda clase de documentos que expida e de expedientes dos que entenda a Administración ou as Autoridades Municipais.

2. Así, entenderase tramitada a instancia de parte calquera documentación administrativa que fora provocada, polo particular ou redunde no seu beneficio aínda que non mediara a solitude expresa do interesado.

3. Non estará suxeita a esta taxa a tramitación de documentos e expedientes necesarios para o cumprimento de obrigas fiscais, así como tamén as consultas tributarias, os expedientes de devolucións de ingresos indebidos, os recursos administrativos contra resolucións municipais de calquera índole e os relativos á prestación de servizos ou realización de actividades de competencia municipal, e á utilización privativa ou o aproveitamento especial de bens de dominio público municipal, que estean gravados por outra taxa municipal ou polos que se esixa un prezo público por este Concello.

Artigo 3. Suxeito pasivo

Son suxeitos pasivos a título de contribuíntes as persoas físicas ou xurídicas e as entidades ás que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria que soliciten, provoquen ou se beneficien da tramitación do documento ou expediente do que se trate.

Artigo 4. Responsables

1. Responden solidariamente das obrigas tributarias as persoas ou entidades ás que se refire o artigo 42 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

2. Responderán de forma subsidiaria das obrigas tributarias as persoas ou entidades ás que se refire o artigo 43 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

Artigo 5. Exencións e bonificacións

De conformidade co disposto no artigo 9 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, non se concederá ningunha exención nin bonificación na exacción desta taxa, agás as expresamente previstas nas normas con rango de lei ou as derivadas da aplicación dos tratados internacionais.



### Artículo 2. Hecho imponible

Constituye el hecho imponible de la tasa la actividad administrativa desarrollada con motivo de la tramitación a instancia de parte de toda clase de documentos que expida y de expedientes de los que entienda la Administración o las autoridades municipales.

Así, se entenderá tramitada a instancia de parte cualquier documentación administrativa que fuera provocada por el particular o redunde en su beneficio, aunque no mediase la solicitud expresa del interesado.

No estará sujeta a esta tasa la tramitación de documentos y expedientes necesarios para el cumplimiento de las obligaciones fiscales, así como también las consultas tributarias, los expedientes de devoluciones de ingresos indebidos, los recursos administrativos contra resoluciones municipales de cualquier índole y los relativos a la prestación de servicios o realización de actividades de competencia municipal y a la utilización privativa o al aprovechamiento especial de bienes de dominio público municipal, que estén gravados por otra tasa municipal o por los que se exija un precio público por este ayuntamiento.

### Artículo 3. Sujeto pasivo

Son sujetos pasivos a título de contribuyentes las personas físicas o jurídicas y las entidades a las que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria que soliciten, provoquen o se beneficien de la tramitación del documento o expediente de que se trate.

### Artículo 4. Responsables

Responden solidariamente de las obligaciones tributarias las personas o entidades a las que se refiere el artículo 42 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Responderán de forma subsidiaria de las obligaciones tributarias las personas o entidades a las que se refiere el artículo 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria.

### Artículo 5. Exenciones y bonificaciones

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, no se concederá ninguna exención ni bonificación en la exacción de esta tasa, excepto las expresamente previstas en las normas con rango de Ley o las derivadas de la aplicación de los tratados internacionales.

### Artículo 6. Cuota tributaria

La cuota tributaria se determinará por una cantidad fija señalada según la naturaleza de los documentos o expedientes a tramitar de conformidad con la tarifa que contiene el artículo siguiente.

### Artículo 7. Tarifa

La tarifa a la que se refiere el artículo anterior se estructurará en los siguientes epígrafes:

Epígrafe primero. Fotocopias y compulsas

Epígrafe primero: fotocopias y compulsas

1. Fotocopias en blanco y negro en tamaño A4: 0,10 €

2. Fotocopias en color en tamaño A4: 0,20 €

3. Fotocopias en blanco y negro en tamaño A3: 0,20 €

4. Fotocopias en color en tamaño A3: 0,30 €

5. Fotocopias de plano de catastro en tamaño A4: 0,30 €

6. Fotocopias de plano de catastro en tamaño A3: 0,50 €

7. Fotocopias del Plan General, en blanco y negro en tamaño A4: 0,30 €

8. Fotocopias del Plan General en color en tamaño A4: 0,50 €

9. Fotocopias del Plan General en blanco y negro en tamaño A3: 0,50 €

10. Fotocopias del Plan General en color en tamaño A3: 1,00 €

11. Fotocopias compulsadas en tamaño A4 en blanco y negro las 5 primeras.: 0,20 €

12. Fotocopias compulsadas en tamaño A4 en blanco y negro a partir de la 5ª: 0,10 €

13. Fotocopias compulsadas en tamaño A3 en blanco y negro las 5 primeras: 0,50 €

14. Fotocopias compulsadas en tamaño A3 en blanco y negro a partir de la 5ª: 0,30 €

15. Fotocopias compulsadas en tamaño A4 en color- las 5 primeras: 0,50 €

16. Fotocopias compulsadas en tamaño A4 en color- a partir de la 5ª: 0,30 €

17. Fotocopias compulsadas en tamaño A3 en color- las 5 primeras: 1,00 €

18. Fotocopias compulsadas en tamaño A3 en color- a partir de la 5ª: 0,70 €

19. Envío de Fax: 0,50 €

Epígrafe segundo. Celebración de matrimonios civiles

Expediente de celebración de matrimonios civiles: 20,00 €

Epígrafe tercero: punto de información catastral

1. Por cada consulta catastral: 0,50 €

2. Por cada consulta catastral con lindantes:

- 1-2: 1,00 €

- 3 a 5: 2,00 €

- de 6 a 10: 3,00 €

- Más de 10: 5,00 €.

3. Por cada certificación catastral: 1,00 €

### Artículo 8. Obligación de contribuir

La obligación de contribuir nace cuando se presente la solicitud que inicia la tramitación de los documentos y expediente sujetos al tributo.

No surge la obligación de contribuir cuando la actividad administrativa esté sujeta a cualquier otra tasa exigida por este ayuntamiento.

### Artículo 9. Régimen de liquidación e ingreso

La tasa se liquidará por el funcionario que reciba la solicitud en el momento de registrar la entrada de la misma y se exigirá el pago en ese mismo momento. En todo caso, el pago será condición previa para poder retirar el documento solicitado.

### Artículo 10. Infracciones y sanciones

En todo lo referente a la calificación de las infracciones tributarias y a las sanciones regirá lo dispuesto en la Ley General Tributaria y en las disposiciones que la complementen y desarrollen.

### Disposición final

La presente Ordenanza Fiscal entrará en vigor el mismo día al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y será de aplicación a partir del día siguiente al de su publicación, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Castrelo do Val, 23 de agosto de 2016. El alcalde.

Fdo.: Vicente Gómez García.

R. 2.738

## Castrelo do Val

### Anuncio

Polo Pleno do Concello de Castrelo do Val, na sesión realizada o día 17.06.2016, aprobouse inicialmente o Plan económico-financieiro para o exercicio 2016. Someteuse ao trámite de información pública trala publicación do anuncio no BOP de Ourense n.º 171 de 27.07.2016. Rematado o prazo de información pública constátase que non se presentou reclamación algunha polo que se entende definitivamente aprobado ao abeiro do disposto no artigo 169 do RDL 2/2004 de 5 de marzo