



ORDENANZA MUNICIPAL POLA QUE SE APROBA A CREACIÓN DE FICHEIROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL DO CONCELLO DE CASTRELO DO VAL.

A existencia de ficheiros de carácter persoal e os avances tecnolóxicos, singularmente os informáticos, supón posibilidades de intromisión no ámbito da privacidade e intimidade, así como de limitación e vulneración do dereito á autodisposición das información que non son relevantes para cada persoa.

Por iso, a ordenación xurídica recoñece dereitos neste campo e establece mecanismos para a súa garantía. A Constitución española, no seu artigo 18, recoñece como dereito fundamental o dereito ó honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe e establece que a lei limitará o uso da informática para garanti-lo honor e a intimidade persoal e familiar dos cidadáns e o pleno exercicio dos seus dereitos. O Tribunal Constitucional, interpretando este artigo, declarou na súa xurisprudencia, e, especialmente, nas súas sentenzas 290/2000, que éste protexe o dereito fundamental á protección de datos de carácter persoal, outorgándolle unha substantividade propia. Este dereito foi denominado pola doutrina como “dereito á autodeterminación informativa” ou “dereito á autodisposición das información persoais” e que, cando se refire ó tratamento automatizado de datos, inclúese no concepto máis amplo de liberdade informativa.

A Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal (LOPD), establece un conxunto de medidas para garantir e protexer este dereito fundamental.

É responsabilidade das administracións locais aquilo concernente á creación, modificación ou supresión de ficheiros das administración públicas só poden facerse por medio de disposición de carácter persoal.

O artigo 20 da Lei Órgánica de Protección de Datos establece que a creación, modificación ou supresión de ficheiros das administración públicas, só poden facerse por medio de disposición de carácter xeral publicada no BOP ou Diario Oficial correspondente.

As corporacións locais crearán, modificarán e suprimirán os seus ficheiros mediante a correspondente ordenanza municipal ou calquera outra disposición de carácter xeral. Nos termos previstos na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases do Réxime Local, e, se é o caso, na lexislación autonómica.

Primeiro.-Creación.

Creáanse os ficheiros de carácter persoal sinalados no anexo I.

Segundo.-Medidas de seguridade.

Os ficheiros automatizados que se creen por esta Ordenanza cumpren as medidas de seguridade establecidas no Real Decreto 994/1999, do 11 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de medidas de seguridade dos ficheiros automatizados que conteñan datos de carácter persoal.



Terceiro.-Publicación.

De conformidade co artigo 20 da Lei Orgánica de Protección de Datos, ordénase que esta Ordenanza sexa publicada no BOP.

Cuarto.-Entrada en vigor.

Esta Ordenanza entrará en vigor ó día seguinte ó da súa publicación no BOP.

Anexo I

Os ficheiros creados mediante esta Ordenanza Municipal e as súas respectivas descripcións son os seguintes:

1.Ficheiro Impostos.

- Responsable do ficheiro: Concello de Castrelo do Val.
- Finalidade: xestión dos diferentes impostos municipais.
- Afectados: persoas obrigadas ó pagamento dos impostos municipais.
- Procedemento de recollida: a través do impreso de pagamento ou domiciliación bancaria deste.
- Tipos de datos: datos identificativos.
- Nivel de seguridade: nivel básico.
- Exercicio de dereitos: rúa Toural, nº 15, 32625 Castrelo do Val.
- Cesións: non.

2.Ficheiro Clientes Proveedores.

- Responsable do ficheiro: Concello de Castrelo do Val.
- Finalidade: xestión da contabilidade do Concello.
- Afectados: persoas de contacto en empresas, clientes e provedores do Concello.
- Procedemento de recollida: a través dos contratos realizados con empresas, clientes e provedores do Concello.
- Tipos de datos: datos identificativos e de contacto.
- Nivel de seguridade: nivel básico.
- Exercicio de dereitos: rúa Toural, nº 15, 32625 Castrelo do Val.
- Cesións: Goberno da Comunidade e Ministerio de Facenda.

3.Ficheiro Padrón Municipal de Habitantes.

- Responsable do ficheiro: Cncello de Castrelo do Val.
- Finalidade: control dos veciños que se atopan empadroados no Concello de Castrelo do Val.



- Afectados: cidadáns ou veciños do municipio.
- Procedemento de recollida: formularios de solicitude de alta e de solicitude de cambio de residencia.
- Tipos de datos: datos identificativos.
- Nivel de seguridade: nivel básico.
- Exercicio de dereitos: rúa Tournal, nº 15, 32625 Castrelo do Val.
- Cesións: Deputación de Ourense.

4.Ficheiro Padrón Catastro.

- Responsable do ficheiro: Concello de Castrelo do Val.
- Finalidade: xestión dos bens inmobles rústicos, urbanos e de características especiais que se atopan situados no municipio de Castrelo do Val.
- Afectados: propietarios dos inmobles no municipio.
- Procedemento de recollida: cubri-lo formulario PADECA.
- Tipos de datos: datos identificativos.
- Nivel de seguridade: nivel básico.
- Exercicio de dereitos: rúa Tournal, nº 15, 32625 Castrelo do Val.
- Cesións: non.

5.Ficheiro Rexistro de Entrada e Saída.

- Responsable do ficheiro: Concello de Castrelo do Val.
- Finalidade: xestión do Rexistro de Entrada e Saída do Concello.
- Afectados: cidadáns que presentan documentación no Rexistro Municipal.
- Procedemento de recollida: cubrir un formulario de Rexistro de Entrada.
- Tipos de datos: datos identificativos.
- Nivel de seguridade: nivel básico.
- Exercicio de dereitos: rúa Tournal, nº 15, 32625 Castrelo do Val.
- Cesións: non.

6.Ficheiro Urbanismo.

- Responsable do ficheiro: Concello de Castrelo do Val.
- Finalidade: elaboración de informes de carácter técnico.
- Afectados: persoas cuxos datos se atopan incluídos nos expedientes.
- Procedemento de recollida: os datos recóllense directamente dos interesados.



- Tipos de datos: datos identificativos.
- Nivel de seguridade: nivel básico.
- Exercicio de dereitos: rúa Toural, nº 15, 32625 Castrelo do Val.
- Cesións: non.

7.Ficheiro Parellas de Feito.

- Responsable de ficheiro: Concello de Castrelo do Val.
- Finalidade: xestión do Rexistro de Parellas de Feito do Concello.
- Afectados: persoas que manteén unha relación estable de convivencia sen ter contraído matrimonio.
- Procedemento de recollida: directamente dos titulares dos datos mediante o formulario de "Rexistro de Parellas de Feito".
- Tipos de datos: datos identificativos.
- Nivel de seguridade: nivel básico.
- Exercicio de dereitos: rúa Toural, nº 15, 32625 Castrelo do Val.
- Cesións: non.

8.Ficheiro Censo Canino.

- Responsable do ficheiro: Concello de Castrelo do Val.
- Finalidade: xestión do Censo Canino do Concello de Castrelo do Val.
- Afectados: amos ou propietarios dos animais situados no municipio de Castrelo do Val.
- Procedemento de recollida: mediante formularios destinados para o efecto.
- Tipos de datos: datos identificativos.
- Nivel de seguridade: nivel básico.
- Exercicio de dereitos: rúa Toural, nº 15, 32625 Castrelo do Val.
- Cesións: Departamento de Medio Ambiente do Goberno da Comunidade.

9.Ficheiro Nóminas.

- Responsable do ficheiro: Concello de Castrelo do Val.
- Finalidade: xestión de nóminas e persoal.
- Afectados: traballadores do Concello de Castrelo do Val.
- Procedemento de recollida: os seus datos persoais son recollidos mediante os contratos de traballo.
- Tipos de datos: datos identificativos e datos de saúde de traballadores discapacitados.



- Nivel de seguridade: nivel alto.
- Exercicio de dereitos: rúa Toural, nº 15, 32625 Castrelo do Val.
- Cesións: non.

10.Ficheiro Licenzas.

- Responsable do ficheiro: Concello de Castrelo do Val.
- Finalidade: xestión de licenzas outorgadas polo Concello.
- Afectados: persoas interesadas en solicitar licencias.
- Procedemento de recollida: mediante un formulario de solicitude de licenzas de actividade.
- Tipos de datos: datos identificativos.
- Nivel de seguridade: nivel básico.
- Exercicio de dereitos: rúa Toural, nº 15, 32625 Castrelo do Val.
- Cesións: Deputación de Ourense.

11.Ficheiro Actas.

- Responsable do ficheiro: Concello de Castrelo do Val.
- Finalidade: elaboración de actas do Pleno municipal do Concello.
- Afectados: Alcalde e concelleiros do Concello de Castrelo do Val.
- Procedemento de recollida: formulario de solicitude de datos dos concelleiros.
- Tipos de datos: datos identificativos e de ideoloxía política.
- Nivel de seguridade: nivel alto.
- Exercicio de dereitos: rúa Toural, nº 15, 32625 Castrelo do Val.
- Cesións: non.

12.Ficheiro Servizos Sociais.

- Responsable do ficheiro: Concello de Castrelo do Val.
- Finalidade: xestión dos servizos sociais do Concello.
- Afectados: traballadores sociais do Concello de Castrelo do Val.
- Procedemento de recollida: formularios para cubrir pola traballadora social.
- Tipos de datos: datos identificativos.
- Nivel de seguridade: nivel básico.
- Exercicio de dereitos: rúa Toural, nº 15, 32625 Castrelo do Val.
- Cesións: Consellería de Trballo e Benestar.



13. Ficheiro de Axentes de Promoción Económica.

- Responsable do ficheiro: Concello de Castrelo do Val.
- Finalidade: xestiona-los datos dos axentes de promoción económica que prestan servizo no Concello de Castrelo do Val.
- Procedemento de recollida: formularios a cubrir polo traballador.
- Tipos de datos: datos identificativos e de contacto.
- Nivel de seguridade: nivel alto.
- Exercicio de dereitos: rúa Toural, nº 15, 32625 Castrelo do Val.
- Cesións: Consellería de Traballo e Benestar, ó Ceei Galicia, SA (BIC Galicia).