

BASES ESPECIFICAS PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL DUN CHOFER DE MAQUINA ROZADORA

Número de prazas: 1

Modalidade da contratación: Contrato de duración determinada por 6 meses, a tempo completo.

Horario do contrato: 40 horas semanais, 8 horas ao día, conforme á planificación dos traballos que ao efecto sinale o Alcalde do Concello de Castrelo do Val.

Denominación do posto: Chofer de Tractor-Rozadora.

Salario bruto mes, incluíndo pagas extras: 1.283,33 €

Tarefas a realizar: Levar a cabo co tractor rozadora, traballos de limpeza e roza de camiños, zonas verdes e análogos no Concello de Castrelo do Val, relacionados coas tarefas de limpeza das marxes das redes viarias municipal e provincial, e todas aquelas relacionadas co servizo que a alcaldía lle asigne.

Prazo de presentación das solicitudes no concello e modelo de instancia:
No prazo de 5 días hábiles a partir do día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no BOP, por medio da instancia que se transcribe no anexo, presentada no rexistro xeral do Concello de Castrelo do Val

Condicións e requisitos que deben reunir as persoas aspirantes, así como forma de xustificación:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, consonte ó disposto no artigo 52 da Lei 2/2.015, do 29 de Abril, do emprego Público de Galicia, permita o acceso ó emprego público en Galicia, así como estranxeiros que teñan a súa residencia legal en España. (Se achegará fotocopia compulsada do D.N.I. ou da tarxeta de residencia).

b) Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía. (Acreditarse mediante declaración na instancia de solicitude)

c) Ter feitos os dezaoito anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.



- d) Deberá posuír permiso de conducir clase B ou superior en vigor.
- e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións e tarefas. (Acreditarase mediante declaración na instancia da solicitude).
- f) Para optar ao posto que se convoca, as persoas aspirantes deben posuír a seguinte titulación académica: graduado/a en ESO ou equivalente.

Baremo de puntuación dos méritos, así como forma de xustificación por parte dos interesados/as:

1. Experiencia Profesional: (Máximo 6 puntos)

-Por cada mes completo de servizos prestados en postos similares en administracións públicas:0,20 por mes traballado.

-Por cada mes completo de servizos prestados en postos similares na empresa privada: 0,10 por mes traballado.

Rexeitáranse as fraccións de tempo inferiores ó mes, e os contratos de xornada inferior á xornada completa valoráranse de xeito proporcional. Acreditarase mediante a presentación de certificado de vida laboral actualizada, e copia compulsada dos contratos de traballo ou certificados de empresa. A experiencia que non se considere debidamente xustificada non se puntuará.

2. Formación : (máximo 2 puntos)

-Por asistencia a cursos organizados por administracións públicas ou homologados, relacionados coas funcións do posto,

Cursos de 20 horas a 50 horas.....0,25 puntos

Cursos de 51 horas a 100 horas.....0,50 puntos

Cursos de máis de 100 horas.....1 punto

Acreditarase mediante a presentación de copia compulsada dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa co número de horas, no caso de que non estableza as horas, considerarase inferior a 20 horas, non outorgándosele puntuación.



3. Coñecemento da Lingua Galega (Máximo 1 punto).

Valorarase o coñecemento da lingua galega acreditado polos cursos e titulacións homologadas pola Xunta de Galicia (só se valorará o grao superior alegado)

- Celga 1: 0,25 puntos
- Certificado do curso de iniciación ó galego ou Celga 2: 0,50 puntos
- Certificado do curso de perfeccionamento ó galego ou Celga 3: 0,75 puntos
- Celga 4: 1 punto

4. Proba Práctica: (Máximo 3 puntos). Obrigatoria e eliminatoria

Por parte do órgano de selección que se indica seguidamente, se realizará unha proba práctica a cada aspirante ó posto, no que se valorará, no proceso de montaxe de rozadora traseira e lateral do tractor así como o seu manexo. A realización da proba farase coa asistencia dun operario municipal. Será causa de eliminación dos aspirantes a incapacidade para completar a montaxe das rozadoras.

Órgano de selección: Compórase das seguintes persoas, sendo un órgano colexiado:

Presidente: Axente de Emprego e Desenvolvemento Local da Mancomunidade de Municipios de Verín

Vogal: Técnico nomeado pola Mancomunidade de Municipios de Verín

Vogal: Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Castrelo do Val.

Secretario: Secretario-Interventor do Concello de Castrelo do Val.

O órgano de selección reunirse rematado o prazo de presentación de solicitudes por parte dos candidatos/as na Casa do Concello. Primeiramente se realizará a proba práctica a cada aspirante ó posto (sendo avisados previamente da hora e data de realización). Para isto, os/as aspirantes presentaranse na Casa do Concello para poder realizala, se algún/ha aspirante non se presenta á proba, tamén quedará excluído do proceso selectivo.

A continuación, o órgano de selección procederá a valorar o resto da documentación presentada polos/as aspirantes. Ao seu remate, confeccionarase un acta no que se reflexará o total da puntuación obtida por cada aspirante, en todos os apartados que se puntúan, segundo o reflexado nestas bases.

O/A aspirante que reúna a máxima puntuación será o proposto polo tribunal para o posto .





Esta acta publicarase na sede electrónica; na páxina web (www.castrelodoval.gal) e no Taboleiro de anuncios do concello.

Contratación das persoas:

Mediante Decreto desta Alcaldía procederase a contratar á persoa proposta polo tribunal, que resultara con máis puntuación na acta mencionada no punto anterior. Este Decreto da Alcaldía publicarase na sede electrónica; na páxina web (www.castrelodoval.gal) e no Taboleiro de anuncios do concello.



